

**SURAT PERNYATAAN  
CONFLICT OF INTEREST**

**CONFLICT OF INTEREST  
STATEMENT LETTER**

.....  
(Nama Perusahaan)

.....  
(Company name)

Kepada : PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk ("Garuda")  
Kami, ..... (Nama Perusahaan),  
dengan ini menyatakan bahwa:

To: PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk ( "Garuda")  
We, ..... (Name of Company), hereby  
declare that:

1. Perusahaan kami tidak mempunyai hubungan  
dengan Garuda atau anak perusahaannya  
atau perusahaan yang berasosiasi. (Pilih yang  
sesuai)

Atau  
Perusahaan kami mempunyai hubungan  
dengan Garuda atau anak perusahaannya  
atau perusahaan yang berasosiasi. (Pilih yang  
sesuai)

Hubungan dengan Garuda atau anak  
perusahaan/afiliasinya adalah :  
.....% (nilai saham) dengan

..... (Garuda atau anak perusahaan/asosiasi)

2. Perusahaan kami tidak mempunyai hubungan  
dengan pegawai Garuda sampai 2 (dua) tingkat  
garis keluarga.

3. Perusahaan kami tidak akan menawarkan,  
memberikan hadiah dan/atau menerima  
pemberian dalam bentuk dan atau cara apapun  
serta tidak akan melakukan praktek penyuapan  
oleh dan/atau atas nama atau untuk  
kepentingan Perusahaan kepada setiap  
karyawan/manajemen Garuda, baik secara  
langsung maupun tidak langsung, terkait dalam  
usaha atau pelaksanaan atas setiap kegiatan  
pengadaan di Garuda.

4. Perusahaan kami berperan secara pro aktif  
dalam upaya pencegahan dan pemberantasan  
Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan Penyuapan  
serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan  
curang sebagaimana dilarang oleh peraturan  
perundang-undangan yang berlaku.

1. Our company does not have a relationship  
with Garuda or its subsidiaries or associated  
companies. (Select as appropriate)

Or

Our company has a relationship with  
Garuda or its subsidiaries or associated  
companies.

(Select as appropriate)

Relations with Garuda or its subsidiaries /  
affiliates are:

.....% (Value share) with  
..... (Garuda or  
subsidiary /association)

2. Our company does not have a relationship  
with Garuda employee up to two (2) levels  
of the family line.

3. Our company will not offer, give or receive  
any kind of gifts in any form and or way and  
will not practice bribery by and / or on behalf  
of or for the benefit of the Company to any  
Garuda employee / management, either  
directly or indirectly. , related to the business  
or implementation of any procurement  
activities at Garuda.

4. Take a pro-active role and efforts to prevent  
and eradicate corruption, collusion and  
nepotism and not involve ourselves in  
fraudulent acts as prohibited by the  
prevailing laws and regulations.

Kami menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar dan  
atas setiap penyimpangan atau ketidakbenaran dari pernyataan  
tersebut di atas maka kami akan menerima segala keputusan  
Garuda termasuk tetapi tidak terbatas pada penolakan dari  
Garuda kepada kami dalam setiap kesempatan pengadaan  
Garuda.

We declare that the above information is correct and for any  
irregularities or incorrectness of the statement above, we will  
accept any decision of Garuda included but not limited to  
black listed from Garuda procurement process in the future.

Tempat, Tanggal : .....  
(Tanda tangan diatas materai dan cap perusahaan)

The place, date: .....  
(Signature and stamp)

Nama : .....  
Jabatan : .....

Name : .....  
Position : .....

**SURAT PERNYATAAN  
MENERIMA ATURAN DAN KETENTUAN  
PT GARUDA INDONESIA (PERSERO) Tbk**

**TERMS AND CONDITIONS  
ACCEPTANCE LETTER  
PT GARUDA INDONESIA (Persero) Tbk**

Kami PT ..... (*Nama Perusahaan*) dengan ini menyatakan bahwa kami menerima seluruh aturan dan ketentuan PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk ("Garuda"), yaitu :

We, ..... (*Name of Company*), hereby declare that we accept all the rules and conditions set out by PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk ("Garuda") :

1. Aturan dan ketentuan Vendor Policy Garuda yang tercantum dalam website e-procurement Garuda <http://eproc.garuda-indonesia.com>
2. Ketentuan pembayaran Garuda / Terms of Payment (TOP), yaitu minimal 45 hari sejak invoice dan dokumen pendukung lengkap diterima atau sesuai dengan kesepakatan pada saat proses pengadaan.
3. Bersedia memberikan Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) dan/atau Jaminan Penawaran (Bid Bond) apabila diperlukan.
4. Garuda berhak meminta tambahan dokumen pendukung lainnya (apabila dibutuhkan).
5. Garuda berhak dan berwenang untuk melakukan due diligence termasuk namun tidak terbatas pada kunjungan lokasi, melakukan konfirmasi dan juga mengecek kebenaran dokumen perusahaan.
6. Garuda berhak untuk menerima atau menolak permohonan pendaftaran berdasarkan hasil evaluasi.
7. Kami akan membebaskan Garuda dari segala tuntutan/ganti rugi atas semua biaya yang timbul selama proses pendaftaran vendor ini.

1. Terms and conditions of Garuda Vendor Policy which stated on Garuda e-procurement website <http://eproc.garuda-indonesia.com>
2. Garuda terms of payment condition is minimum 45 days from invoice and supporting documents completely received or in accordance with the agreement during the procurement process.
3. Willing to submit Performance Bond and/or Bid Bond if necessary.
4. Garuda reserves the right to request additional supporting documents (if needed).
5. Garuda reserves the right to conduct due diligence, including but not limited to location visit, and to verify the documents originality and validity.
6. Garuda reserves the right to approve or reject the registration request based on the evaluation result
7. We will indemnify and hold harmless Garuda from all claims, suits, liabilities etc, which may arise from the vendor registration process

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

We declare that the above information is correct and to be used accordingly.

Tanggal : .....

Date: .....

(Tanda tangan diatas materai dan cap perusahaan)

(Signature and stamp)

(.....)

(.....)

**SURAT PERNYATAAN PERUSAHAAN**

**COMPANY STATEMENT**

Nama Perusahaan : .....

Company Name : .....

Kepada : PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk ("Garuda")

To: PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk ("Garuda") Tbk

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Me, who undersigned below :

Nama : .....

Name : .....

Jabatan : .....

Job Position : .....

Bertindak dan untuk atas nama perusahaan ....., dengan ini menyatakan bahwa :

Acting on behalf of the company (company name) ....., hereby declare that :

- 1. Data perusahaan kami adalah benar sebagaimana yang tercantum dalam dokumen :
  - a. Syarat Administrasi
  - b. Syarat Teknis
- 2. Kami tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
- 3. Kami tidak pernah di hukum berdasarkan putusan pengadilan dan/atau atas tindakan yang berkaitan dengan pelanggaran kode etik profesi.

- 1. Our company data is correct as stated in the document :
  - a. Administrative Requirements
  - b. Technical Terms
- 2. We are not declared bankrupt or its business activities are not suspended or under legal sanction or were in the custody of the court.
- 3. We have never been convicted by court decision and / or for actions related to violations of the code of professional conduct.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi yaitu pembatalan sebagai pemenang pengadaan, dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan rekanan Garuda, dan Garuda berhak mengajukan tuntutan perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Above statements are correct and If later discovered that the data / documents submitted are incorrect and / or there is forgery, the sanction will be imposed, namely the cancellation of the winner of procurement, being blacklisted from Garuda Vendor List, and Garuda reserves the right to prosecute according to applicable laws and regulations.

Kami menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar.

We declare that the above information is correct.

Tanggal : .....

Date : .....

(Tanda tangan diatas materai dan cap perusahaan)

(Signature and company seal)

Nama : .....

Name : .....

**SURAT PERNYATAAN  
PENGELOLAAN INFORMASI PRIBADI**

Dengan mengirimkan Data Pribadi dalam rangka pendaftaran vendor Garuda, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Perusahaan :  
Jabatan :

Bertindak dan untuk atas nama perusahaan menyetujui dan mengakui hal - hal sebagai berikut :

1. Kami bersedia mematuhi seluruh ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku terkait dengan perlindungan data-data pribadi, termasuk namun tidak terbatas kepada hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia maupun Peraturan Uni Eropa Nomor 679/2016 tentang Peraturan Umum Perlindungan Data (The General Data Protection Regulation atau "GDPR"), yaitu dimana dalam memproses data pribadi milik penumpang/pegawai Garuda, Vendor berkewajiban untuk:
  - a. memastikan data pribadi penumpang/ pegawai Garuda dapat dikelola dengan aman dan dijaga kerahasiannya dengan suatu pengaturan keamanan yang wajar untuk melindungi data pribadi;
  - b. kewajiban untuk memastikan penggunaan data pribadi penumpang/ pegawai Garuda hanya untuk kepentingan sebagaimana dimaksud dalam transaksi dan hanya dapat dipergunakan oleh Para Pihak pada transaksi ini saja;
  - c. kewajiban untuk mengolah data pribadi penumpang/ pegawai Garuda ini dengan prinsip pengolahan data yang baik dengan tunduk kepada asas hukum;
  - d. kewajiban untuk mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Garuda dan/atau pemilik data pribadi terhadap suatu data pribadi penumpang/ pegawai Garuda apabila akan dipergunakan untuk tujuan lain diluar transaksi;
  - e. kewajiban melaporkan kepada Garuda apabila diketahui telah terjadi kebocoran dan/atau dugaan penyalahgunaan atas data pribadi penumpang/ pegawai Garuda.
2. Kami menyetujui penerimaan, pengumpulan, penggunaan dan penyimpanan informasi dan/atau data pribadi oleh Garuda sebagaimana data-data yang kami kirimkan dalam rangka proses pendaftaran Vendor Garuda, serta Garuda dapat menunjuk pihak ketiga untuk mengumpulkan dan menyimpan data pribadi tersebut untuk kepentingan Garuda sehubungan dengan kegiatan procurement.

**PERSONAL INFORMATION MANAGEMENT STATEMENT  
FORM**

By sending the Personal Data in order to register as a vendor of Garuda, We the undersigned :

Name :  
Company :  
Title :

Acting and under the name of the company approve and admitted things as follows :

1. We are willing to obey with all applicable laws and regulations with regards to the data protection, including but not limited to the laws and regulations prevailing in Indonesia or the European Union Regulations Number 679/2016 regarding The General Data Protection Regulation or "GDPR", in which when processing the personal data of Garuda's passengers/employees, Vendors are mandatory required to :
  - a. ensure the personal data herein can be managed safely and to be kept confidential with a reasonable security arrangement to protect such personal data
  - b. assure the utilization of personal data herein solely for the purpose as stipulated in this Agreement and can only be used by the Parties in this Agreement;
  - c. process personal data herein in compliance with a good principle of law
  - d. obtain prior consent from Garuda and/or the owner of the personal data if such personal data will be used outside the purpose of this Agreement
  - e. inform Garuda in the event of a leak and/or an alleged misuse of the personal data herein;
2. We approve the acceptance, the collection, the usage and the saving of the information and/or the personal data by Garuda as all the data that we send regarding the registering process as a Vendor of Garuda, also Garuda could appoint the third parties to collect and to store those personal data for the requirements of Garuda regarding the procurement activities.  
This provision applies to each Vendor's personal data that will be manage by Garuda and the companies that be include in Garuda Group

Above statements are correct and to be used as it should be

Ketentuan ini berlaku untuk setiap data pribadi Vendor yang akan dikelola oleh Garuda dan perusahaan yang termasuk dalam Garuda Group.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal : .....  
(Tanda tangan diatas materai dan cap perusahaan)  
Nama : .....  
Jabatan : .....

The place, date: .....  
(Signature and stamp)  
Name : .....  
Position : .....